****

Brodnica, dnia 16 października 2025 r.

**Zapytanie ofertowe nr PZP.271.2.11.2025 na realizację zamówienia publicznego pn. „Opracowanie programu funkcjonalno– użytkowego (PFU), określenie planowanych kosztów prac projektowych, planowanych kosztów robót budowlanych dla wykonania dokumentacji projektowej i budowy dla zadania inwestycyjnego pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych” w ramach projektu Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”.**

1. **Informacje ogólne:**

**Dane Zamawiającego:**

Gmina Miasta Brodnicy –

Brodnickie Centrum Usług Społecznych

ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica

woj. Kujawsko-Pomorskie,

tel. 56 49 849 33, 56 49 827 42,

e-mail: [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl)

strona internetowa: <http://www.bcus.brodnica.pl/>

**NIP Nabywcy:** 874-174-04-67.

**Rodzaj zamówienia**: Usługa.

**Źródło finansowania:** Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w związku z realizacją projektu pn. „Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”, dalej zwanego „projektem”.

**Kody CPV:**

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

42416100-6 Windy

45313100-5 Instalowanie wind

45000000-7 Roboty budowlane

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**Cel postępowania:** Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wybór najkorzystniejszej oferty i powierzenie Wykonawcy wykonanie usługi w zakresie: opracowania programu funkcjonalno – użytkowego (PFU), określenia planowanych kosztów prac projektowych, planowanych kosztów robót budowlanych dla wykonania dokumentacji projektowej i budowy dla zadania inwestycyjnego pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Dyrektor Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, zaprasza Wykonawców, do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie „Opracowania programu funkcjonalno– użytkowego (PFU), określenia planowanych kosztów prac projektowych, planowanych kosztów robót budowlanych dla wykonania dokumentacji projektowej i budowy zadania inwestycyjnego pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, w ramach projektu Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”.
3. Usługa obejmuje m.in.:
4. opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) wraz z niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia elementami branż (budowlanej, architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej elektrycznej/sanitarnej/teletechnicznej, itd.), w języku polskim,
5. określenie planowanych kosztów prac projektowych, w kwocie netto i brutto w PLN,
6. określenie planowanych kosztów robót budowlanych dla wykonania dokumentacji projektowej i budowy dla zadania inwestycyjnego pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, w kwocie netto i brutto w PLN

- zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności: ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz: art. 34 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 2 pkt 2, art. 99, art. 100, art. 101, art. 102 oraz art. 103 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, w tym: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga wykonania usługi w sposób: profesjonalny, rzetelny, terminowy, z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia w opracowywaniu dokumentów wskazanych w ust. 2 powyżej.
3. Opracowane dokumenty muszą być sporządzone w sposób kompletny i spójny, zaś przedmiot zamówienia zawarty w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty na realizację inwestycji zakupu i montażu windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych, w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
4. Wykonawca sporządzając Program Funkcjonalno-Użytkowy musi stosować się do aktualnie obowiązujących zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i wytycznych dotyczących dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, pod rygorem nieodebrania sporządzonych opracowań przez Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje bezwzględnego stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie dotyczącym: sporządzania opisu przedmiotu zamówienia, nieużywania nazw własnych producentów/materiałów/produktów (o ile jest to możliwe), zastosowania zasad uniwersalnego projektowania, zastosowania dobrych praktyk w zakresie dostępności, zasad równoważności względem przyjętych materiałów i/lub sposobów wykonania.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby Program Funkcjonalno-Użytkowy, planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych dla wykonania dokumentacji projektowej i budowy dla zadania inwestycyjnego pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, zostały:
2. sporządzone przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie gwarantujące należyte opracowanie ww. dokumentów;
3. zostały zatwierdzone przez osoby sprawujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie i posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności: architektonicznej i/lub konstrukcyjno-budowlanej. Osoby zatwierdzające ww. dokumenty muszą posiadać czynne członkostwo w samorządzie zawodowym architektów lub inżynierów budownictwa oraz ważne ubezpieczenie OC z tytułu wykonywanego zawodu.
4. W ramach umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie i bez dodatkowego wynagrodzenia, na każde wezwanie Zamawiającego do:
5. udzielenia nielimitowanych wyjaśnień treści sporządzonych dokumentów PFU i planowanych kosztów zarówno Zamawiającemu jak i potencjalnym Wykonawcom;
6. udzielenia odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na wszystkie pytania Zamawiającego oraz zadane przez Wykonawców pytania w postępowaniu na „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, które będą dotyczyły sporządzonych dokumentów PFU i planowanych kosztów;
7. wprowadzenia zmian w Programie Funkcjonalno-Użytkowym w przypadkach: wniosku Zamawiającego, wskutek udzielonych wyjaśnień lub odpowiedzi na zadane pytania, jeśli zajdzie taka potrzeba;
8. zmiany, dodania, usunięcia, ponownej kalkulacji: planowanych kosztów prac projektowych i/lub planowanych kosztów robót budowlanych, jeśli zajdzie taka potrzeba m.in. wskutek udzielonych wyjaśnień lub odpowiedzi na zadane pytania w postępowaniu na „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”

- w ciągu 24 h liczonych od daty elektronicznie przesłanego przez Zamawiającego wezwania, do udzielenia pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Zamawiającego oraz Wykonawców dotyczących treści: wykonanego PFU i planowanych kosztów, które będą stanowiły dokumenty zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”.

W tym celu, jeśli nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w opracowanych dokumentach PFU i/lub dokumentach dot. planowanych kosztów, Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia zmian w ciągu 24 h, które wynikną wskutek udzielonych wyjaśnień i/lub odpowiedzi w postępowaniu na realizację zadania pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, w ramach umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

Zamawiający dopuszcza dłuższy termin udzielenia wyjaśnień, odpowiedzi na pytania i zmian w dokumentach zamówienia, o ile obie Strony tak ustalą. W przypadku braku zgody Zamawiającego na termin dłuższy niż 24 h, ze względu na biegnące terminy w postępowaniu, Wykonawcę będzie obowiązywał termin 24 godzin.

1. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy, wszelkie ewentualne koszty za czynności wskazane w ust. 8 powyżej, w tym: udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi na pytania, zmiany PFU i/lub opracowania dot. planowanych kosztów, należy skalkulować w cenie oferty na realizację przedmiotowego zamówienia, wskazanej w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
3. możliwość kontroli realizacji umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, na każdym jej etapie;
4. prawo do zgłaszania uwag dotyczących sposobu realizacji umowy, które Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć;
5. prawo do żądania wprowadzenia zmian w przekazanych Zamawiającemu opracowaniach, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, oraz uzyskania jednoznacznych wyjaśnień dot. treści i zawartości przekazanych opracowań i kalkulacji,
6. prawo do żądania od Wykonawcy sprawowania nieodpłatnego i nielimitowanego nadzoru autorskiego nad wykonanymi opracowaniami, do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą inwestycji „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych” w formule „zaprojektuj i wybuduj”, który zostanie wyłoniony w drodze publicznego postępowania.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkody bezpośrednio związane z realizacją niniejszego zamówienia, jeśli szkody powstaną wskutek działania, zaniechania lub niedbalstwa osób lub pracowników bądź kontrahentów Wykonawcy, skierowanych do wykonania niniejszego zamówienia.
8. W związku z realizacją zamówienia, Zamawiający wymaga zapewnienia dostępności, co najmniej na minimalnym poziomie wskazanym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W tym celu, Zamawiający będzie wymagał opracowania PFU na windę o udźwigu nominalnym min. 630 kg – 8 osób, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego. Z kolei dokumenty tekstowe, sporządzone przez Wykonawcę w wersji cyfrowej, które zostaną upublicznione jako załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia na realizację inwestycji objętej PFU, muszą zostać sporządzone zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej w czcionkach bezszeryfowych, czyli o kroju pozbawionym ozdobników – końcówki znaków muszą być proste np. czcionka Arial, Calibri, Tahoma, Helvetica. Nie należy stosować czcionek typu Times New Roman, Century. Rozmiar czcionek: min. 12 pkt. Interlinia między wierszami 1,15 lub 1,5 pkt. Prosimy o niestosowanie justowania tekstu oraz wyłączenie funkcji „Dzielenie wyrazów” w edytorze.
9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego.**
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie potwierdzą, że:
11. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
12. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r. str. 1 ze zm.);
13. nie jest/nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym tzw. konflikt interesów.

Na potwierdzenie spełniania warunków zawartych w pkt 1-3, Zamawiający będzie wymagał złożenia oświadczenia przez każdego z Wykonawców oddzielnie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania. Jednocześnie informujemy, że w celu weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia Zamawiający samodzielnie pobierze aktualne wpisy dot. Wykonawcy z: Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP; Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych oraz dokona sprawdzenia listami sankcyjnymi.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą lub powiązania między osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia ze strony Zamawiającego, a Wykonawcą polegające na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
* pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

1. posiadają doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tj. jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
2. jedną usługę w postaci sporządzenia Programu Funkcjonalno-Użytkowego obejmującego:

* wykonanie pojedynczej windy o udźwigu min. 630 kg lub do jednoczesnego transportu min. 8 osób lub
* montażu pojedynczej windy o udźwigu min. 630 kg lub do jednoczesnego transportu min. 8 osób

lub

1. jedną usługę w postaci sporządzenia Projektu budowlanego/Projektu architektoniczno-budowlanego, obejmującego:

* wykonanie pojedynczej windy o udźwigu min. 630 kg lub do jednoczesnego transportu min. 8 osób lub
* montażu pojedynczej windy o udźwigu min. 630 kg lub do jednoczesnego transportu min. 8 osób.

Przez windę, o której mowa w pkt a-b należy rozumieć, mechaniczne urządzenie do pionowego transportu (dźwig) ludzi i/lub towarów pomiędzy piętrami tego samego budynku, gdzie kabina porusza się wzdłuż sztywnych prowadnic w szybie.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, Zamawiający będzie wymagał złożenia uzupełnionego wykazu wykonanych usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Referencje należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

1. będzie dysponował w realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą sprawującą samodzielne funkcje techniczne w budownictwie i posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności: architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej oraz czynne członkostwo w samorządzie zawodowym architektów lub inżynierów budownictwa i ważne ubezpieczenie OC z tytułu wykonywanego zawodu.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, Zamawiający będzie wymagał złożenia uzupełnionego wykazu osób, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania oraz załączenie: 1) kserokopii uprawnień budowlanych wykazywanej osoby, 2) dokumentu potwierdzającego członkostwo wykazywanej osoby w izbie samorządu zawodowego architektów lub inżynierów budownictwa, 3) dokument potwierdzający ważne ubezpieczenie OC z tytułu wykonywanego zawodu wykazywanej osoby. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Uprawnienia, o których mowa powyżej obejmują uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334 ze zm.).

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje Wykonawcy zawarte w złożonych dokumentach oraz pobrane przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (np. CRBR, CEIDG/KRS).
2. **Kryteria oceny ofert, informacje o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
4. **Cena (C) –waga 70,00 punktów**
5. **Termin realizacji zamówienia (T)– 30,00 punktów,**
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert wg wzoru **LP = C + T,** gdzie:

LP - to całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”,

T – to liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Termin realizacji zamówienia”

końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

1. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone, zgodnie z poniższym:
2. Kryterium: „Cena”

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium - 70,00.

Punkty za kryterium „Cena” będą przyznawane wg następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| najniższa łączna wartość oferty brutto, spośród ofert podlegających ocenie | x 70,00 pkt |
| łączna wartość brutto oferty badanej |

1. Kryterium „Termin realizacji”

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium - 30,00.

Punkty za kryterium „Termin realizacji” będą przyznawane Wykonawcy na podstawie deklaracji złożonej w Formularzu ofertowym, tj. jeśli Wykonawca zadeklaruje, że niniejsze zamówienie wykona należycie w terminie:

* do 21 dni, liczonych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, wówczas oferta otrzyma 30,00 pkt,
* powyżej 21 dni, ale nie dłużej niż do 35 dni, liczonych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, wówczas oferta otrzyma 15 pkt,
* powyżej 35 dni, ale nie dłużej niż do 49 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, wówczas oferta otrzyma 0 pkt.

UWAGA - W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej możliwości wyboru (spośród ww. terminów) lub niezaznaczenia żadnej ze wskazanych możliwości wyboru lub dokonanie zaznaczenia w sposób uniemożliwiający jednoznaczne odczytanie deklaracji Wykonawcy (np. poprzez dokonane poprawki, skreślenia, itp.), wówczas oferta otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.

1. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę na każdym etapie postępowania, w okolicznościach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zmienić ostateczne rozstrzygnięcie, w szczególności w przypadku odrzucenia oferty, uznanej za najkorzystniejszą, z powodu złożenia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego nieprawdę lub wprowadzającego Zamawiającego w błąd.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nie potwierdzą okoliczności wymaganych w wezwaniu lub Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. **Termin i sposób składania ofert.**
4. Termin składania ofert upływa w dniu: **29 października 2025 r. o godz. 10:00.**
5. Termin związania ofertą złożoną przez Wykonawcę wynosi 30 dni, liczonych od terminu składania ofert.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy podpisać własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym.
7. Oferty można składać do upływu terminu składania ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy: osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej odpowiednio na adres Brodnickie Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, woj. Kujawsko-Pomorskie lub e-mail [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl)

**Uwaga – o złożeniu oferty w terminie decyduje data faktycznego doręczenia oferty w formie pisemnej do sekretariatu Zamawiającego lub wpływu oferty drogą elektroniczną na adres** [**zamowienia@bcus.brodnica.pl**](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl) **lub do skrzynki SPAM ww. poczty elektronicznej.**

1. Ofertę należy złożyć do terminu składania ofert, wskazanego w ust. 1:
2. w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego” w sekretariacie Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, w godzinach jego urzędowania lub
3. przesłać w postaci elektronicznej poprzez wysłanie skanu odręcznie podpisanej oferty lub oryginału oferty podpisanej podpisem elektronicznym na adres e-mail: [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl) w tytule wiadomości zaleca się wpisać „Oferta na PFU”.
4. W przypadku składania oferty w formie papierowej.

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego odręcznie formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie, w sekretariacie Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, do upływu terminu składania ofert.

Zaleca się, aby: wszystkie strony oferty składanej w formie papierowej były spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.

Na kopercie zaleca się umieścić zapis „Oferta na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego” lub skorzystać z poniższego wzoru:

✄--------------------------------------------------------------------------------------------------------

…………………………………………………………………………..

(Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczątka z nazwą i adresem Wykonawcy)

Brodnickie Centrum Usług Społecznych

ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica

SEKRETARIAT – pokój 102 (II piętro)

**Oferta na „Oferta na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego”**

**Nie otwierać przed dniem 29 października 2025 r. przed godz. 10:00.**

✄--------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. W przypadku składania oferty w postaci lub formie elektronicznej.

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego formularza ofertowego w postaci pliku skanu odręcznie podpisanej oferty lub pliku oryginału oferty podpisanej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym tzw. e-dowód), należy przesłać jako załącznik do wiadomości na adres e-mail [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl) w niezaszyfrowanej formie do upływu terminu składania ofert. W tytule wiadomości zaleca się wpisać „Oferta na PFU”.

Zaleca się, aby ofertę elektroniczną zweryfikować pod kątem kompletności załączników i prawidłowego przesłania.

1. Kontakt ze strony Zamawiającego: Magdalena Piotrowska, tel. 56 49 849 33, 56 49 82 742 wew. 200, w godzinach 08:00 - 14:30, adres e-mail: [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl)
2. **Sposób przygotowania oferty, w tym dokumenty składane wraz z ofertą**:
3. Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dopuszcza się złożenie oferty na innym formularzu, o ile złożona oferta, w całości będzie zawierała zapisy zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ofertę podpisują osoby właściwie do tego umocowane, tj.
5. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych; osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub
6. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby uprawnione, w tym osoby, o których mowa w pkt 1) powyżej.

W przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmiany osób reprezentujących podmiot, które to zmiany nie zostały jeszcze wprowadzone do właściwego rejestru, wymagane będą dokumenty potwierdzające dokonaną zmianę np. uchwała zarządu, uchwała wspólników, itp.

1. Ofertę należy złożyć do upływu terminu składania ofert. Oferty niepodpisane podlegają odrzuceniu.
2. **Dokumenty składające się na ofertę lub wymagane wraz z ofertą:**
3. Formularz ofertowy, wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykaz wykonanych usług, wg wzoru **załącznika nr 4** do niniejszego zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Referencje należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wg wzoru **załącznika nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego oraz załączenie: 1) kserokopii uprawnień budowlanych wykazywanej/-ych osoby/osób, 2) dokumentu potwierdzającego członkostwo wykazywanej osoby w izbie samorządu zawodowego architektów lub inżynierów budownictwa, 3) dokument potwierdzający ważne ubezpieczenie OC z tytułu wykonywanego zawodu wykazywanej osoby. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Pełnomocnictwo – jeśli ofertę lub inne dokumenty podpisuje, w imieniu Wykonawcy, pełnomocnik. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale (z podpisami elektronicznymi) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do dokonywania danej czynności np. podpisania oferty, składania oświadczeń woli, zawarcia umowy, zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Jeśli pełnomocnictwo/prokura zostało ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza pobranie tych danych z ogólnodostępnych baz danych. Osoba/-y, która/-e utraciła/-y pełnomocnictwo Wykonawcy, a jej/ich upełnomocnienie nie zostało usunięte z ww. baz rejestrów, będą ponosiły konsekwencje prawne w zakresie działania bez ważnego pełnomocnictwa, zaś złożona oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu złożenia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego nieprawdę lub wprowadzającego Zamawiającego w błąd.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum lub spółka cywilna, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum lub umowę spółki. W takim przypadku oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego, składa każdy Wykonawca oddzielnie, tj. każdy z członków konsorcjum, każdy wspólnik spółki cywilnej.
9. Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą pisemności w języku polskim, zatem w przypadku składania Zamawiającemu dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski, wraz z ich złożeniem należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski, przez tłumacza przysięgłego.
10. **Uwaga, do oferty proszę nie dołączać wzoru umowy.**
11. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia oraz poprawienia wymaganych dokumentów i oświadczeń, w przypadku jego/ich braku lub nieprawidłowego złożenia, tj. niekompletnego lub zawierającego błędy, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu lub nie będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

Uwaga:

1. Brak Formularza ofertowego stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
2. Niepodpisanie Formularza ofertowego przez osobę uprawnioną, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnictwem, spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający informuje, że zaznaczenie przez Wykonawcę, w treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego), że podlega wykluczeniu i/lub że zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym, nie będzie podlegało zmianie, poprawieniu itp.
4. Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
5. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację niniejszego zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
6. Zarówno cena jednostkowa jak i wartość oferty brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w jego załącznikach i muszą obejmować: całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, stopę inflacji z ostatnich 12 miesięcy, aktualną sytuację gospodarczą i koniunkturę, ryzyko gospodarcze, zysk oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia. Wycena oferty musi uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty/opłaty:
7. realizacji usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym koszty ewentualnych podwykonawców,
8. dysponowania i użytkowania urządzeń/sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia,
9. wynagrodzenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, opłat, składek, podatków, wynikających z obowiązujących przepisów oraz innych opłat związanych z należytą realizacją zamówienia.
10. Łączna wartość oferty, wskazana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, będzie służyła do oceny złożonych ofert, przyznania punktacji oraz ustalenia listy rankingowej.
11. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena musi uwzględniać także wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa.
12. **Rażąco niska cena.**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

1. **Termin i warunki płatności:**

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, po należytym wykonaniu umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, w postaci płatności jednorazowej, bezgotówkowo, przelewem na rachunek bankowy rozliczeniowy (konto firmowe) Wykonawcy z uwzględnieniem przepisów dotyczących podzielonej płatności podatku VAT tzw. split payment, wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku, w terminie 30 dni, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

1. **Pozostałe informacje.**
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, w tym m.in. kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował odpowiednim potencjałem osobowym i finansowym gwarantującym pełne i należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do zawarcia pisemnej umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Dopuszcza się zawarcie umowy w trybie korespondencyjnym, w szczególności drogą elektroniczną.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia oferty dodatkowej, ocenie będzie podlegała oferta pierwotna.
7. W toku postępowania, Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie omyłki pisarskie i rachunkowe oraz może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do: uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i/lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym do oceny złożonych ofert.
8. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
9. zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
10. jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
11. na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym nie uzupełnił lub nie wyjaśnił wątpliwości Zamawiającego,
12. złożone przez Wykonawcę dokumenty będą niekompletne lub nieczytelne lub ich treść będzie słabowidoczna lub będą budziły uzasadnione przez Zamawiającego wątpliwości, których Wykonawca nie wyjaśni lub złożone wyjaśnienia nie rozwieją wątpliwości Zamawiającego,
13. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawcę, który nie potwierdził w sposób jednoznaczny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
14. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
15. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub dokonana ocena wyjaśnień lub złożone dowody potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
16. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
17. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub poprawienie omyłki niebędącej oczywistą omyłką pisarską lub rachunkową,
18. Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
19. Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty potwierdzające nieprawdę lub wprowadzające Zamawiającego w błąd, co Zamawiający jest w stanie wykazać,
20. Wykonawca złożył dokumenty lub wyjaśnienia, które w istotny sposób zmieniają treść oferty, w tym zaproponowane warunki realizacji zamówienia lub cenę, z zastrzeżeniem że zmiany nie zostały dokonane wskutek dokonanych przez Zamawiającego poprawek omyłek lub złożenia ofert dodatkowych lub negocjacji,
21. Wykonawca pisemnie poinformował Zamawiającego o rezygnacji z ubiegania się o niniejsze zamówienie i że wycofuje swoją ofertę. Rezygnacja musi zawierać szczegółowe uzasadnienie. Zamawiający zastrzega, że może nie zaakceptować rezygnacji i może nie wyrazić zgody na wycofanie oferty,
22. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
23. W pojedynczych i wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone w przypadku otrzymania w postępowaniu tylko jednej oferty lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
24. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może tę ofertę odrzucić i wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się jednokrotne nieuzasadnione: niestawienie się reprezentantów Wykonawcy w terminie wyznaczonym w siedzibie Zamawiającego w celu zawarcia umowy w formie pisemnej (papierowej) oraz nieodesłanie do Zamawiającego w terminie wyznaczonym umowy podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta/-ów Wykonawcy. Powyższe ma zastosowanie odpowiednio do wybranej formy zawarcia umowy.

1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, jeżeli:
2. nie złożono żadnej oferty,
3. wszystkie złożone oferty zostały odrzucone,
4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
5. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
8. z innych ważnych powodów, gdzie postępowanie wiązałoby się z naruszeniem prawa,
9. negocjacje cenowe nie doprowadziły do udzielenia zamówienia.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na innym formularzu/druku, o ile złożona oferta będzie zawierała wszystkie elementy określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
12. Od wyniku niniejszego postępowania, Wykonawcom nie przysługuje wniesienie odwołania ani możliwość skorzystania z innych środków ochrony prawnej.
13. Nie dopuszcza się ofert częściowych ani ofert wariantowych.
14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Brodnickie Centrum Usług Społecznych reprezentowane przez Dyrektora Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, adres ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica,
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Rafał Dąbrowski, kontakt: [iod@bcus.brodnica.pl](mailto:iod@bcus.brodnica.pl) ,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO w celu/-ach związanym/-ych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą m.in. osoby i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do dostępu do dokumentów i danych związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pracownicy Zamawiającego w zakresie prowadzonego postępowania, oceny ofert oraz przygotowania umowy,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy,
7. konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego,
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
9. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
10. nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych przed okresem określonym w ust. 15 pkt 5 powyżej; przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dyrektor  Brodnickiego Centrum Usług Społecznych  /-/ mgr Aleksandra Bykowska |

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz posiadana dokumentacja techniczna nadbudowy obiektu,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie Wykonawcy,
4. Wykaz wykonanych usług,
5. Wykaz osób,
6. Wzór umowy.